

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 87»)**

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
от « 30 » 12 2020 г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Заведующего
МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
от « 30 » 12 2020 г.
№ 170-0
Т.Ф. Тимохина



«СОГЛАСОВАНО»

мотивированным мнением
Совета родителей
от « 29 » 12 2020 г.
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ № 15

о порядке подготовки и организации проведения самообследования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) в МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» (далее ДОУ) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. 15 февраля 2017 года)
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 мая 2019г., 12 марта 2020г.),
- Приказа от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации» от 14 июня 2013 г. №462.

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

II. Основная часть

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1 этап- планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ;
- 2 этап - организация и проведение самообследования в ДОУ;

- 3 этап - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4 этап - рассмотрение отчета органом управления ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДООУ в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ДООУ.
- 3.2. Руководитель издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).
- 3.3. Председателем Комиссии является заведующий ДООУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
- 3.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (члены комиссии), привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего ДООУ.
- 3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДООУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 3.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДООУ в ходе самообследования;
 - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- 3.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 3.7.1. Аналитическая часть:
- образовательной деятельности,
 - системы управления ДООУ,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации образовательного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
 - организации питания.
- 3.7.2. Статистическая часть: результаты показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.2.1. Аналитическая часть включает общие сведения о ДООУ, в том числе, информационную справку, информацию о наличии правоустанавливающих документов.

4.2.1.2. При проведении анализа образовательной деятельности оцениваются вопросы, в том числе:

- инновационная деятельность ДООУ;
- деятельность по реализации образовательных областей образовательных программ;
- коррекционная работа в специализированных группах;
- воспитательная работа;
- организация дополнительного образования.

4.2.1.3. При проведении анализа системы управления ДООУ даётся характеристика и оценка следующих вопросов, в том числе:

- характеристика сложившейся в ДООУ системы управления;
- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система ДООУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
- медицинское обеспечение, система охраны жизни и здоровья воспитанников, качества организации питания в ДООУ.

4.2.1.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников к школьному обучению оценивается актуальный уровень психического развития, психологической готовности детей-выпускников к школе.

4.2.1.5. При проведении анализа организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- циклограмма распределения образовательной деятельности;
- анализ форм работы с воспитанниками;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

4.2.1.6. При проведении анализа качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: уровень образования, квалификационная категоричность, педагогический стаж работы, сменяемость (движение) кадров, возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих государственные и отраслевые награды;
- потребность в кадрах.

4.2.1.7. При проведении анализа учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой,
- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

4.2.1.8. При проведении анализа материально-технической базы анализируется и оценивается:

Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- данные о проведении ремонтных работ;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе, наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

Состояние территории ДООУ, в том числе, состояние ограждения и освещение участка, оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

4.2.1.9. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается наличие плана работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; проводится анализ работы по изучению образовательных запросов и удовлетворенности семей образованием в ДООУ, меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений.

4.2.2. Статистическая часть самообследования включает результаты анализа показателей деятельности учреждения. Результаты анализа показателей деятельности организации состоят из таблицы с показателями в соответствии с приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

5.5. По результатам анализа делаются выводы:

- соответствует ли деятельность детского сада требованиям законодательства;
- какова динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом;
- есть ли успехи, достижения или проблемы в работе детского сада.

5.6. Отчёт подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

5.7. Итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа управления ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.8. Отчёт размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо.

III. Заключительная часть

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДООУ, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

3.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

3.3. Срок действия настоящего положения действует до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.